



**Uit het register der beraadslagingen van de
Gemeenteraad is het volgende getrokken**

ZAVENTEM

Zitting van **25 november 2019**

Aanwezig: Natalie Miseur, Voorzitter
Ingrid Holemans, Burgemeester
Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Schepenen
Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Josianne Blanche, Jean-Marc Mativa, Nicolas Pevee, Evangelos Spanoudis, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini, Gemeenteraadsleden
Freddy Bernaerts, Waarnemend Algemeen Directeur

**Verontschuldigd:
Afwezig:**

GR/2019/333

-39- Financien en begroting gemeente en OCMW

Reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand in de gemeente Zaventem en de heffing op leegstaande woningen en gebouwen - aanslagjaren 2020-2025.

De Gemeenteraad,

Regelgeving:

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op art. 40 § 3 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 betreffende het lokaal woonbeleid dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet Grond- en Pandenbeleid;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 september 2019 betreffende de oprichting van de interlokale vereniging Wonen in het Hart van Midden-Brabant en de goedkeuring van de subsidieaanvraag lokaal woonbeleid voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025;

Gelet op de goedgekeurde en ondertekende statuten van de interlokale vereniging van 7 oktober 2019;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat in 2019 een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2017 houdende reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand in de gemeente Zaventem en de heffing op leegstaande woningen en gebouwen — aanslagjaren 2018-2019;

Overwegende dat het aangewezen is dit belastingreglement te hernieuwen;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente Zaventem beschikbare woningen- en gebouwenbestand optimaal benut wordt;

Overwegende dat op basis van het Grond- en Pandendecreet gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen enkel effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Overwegende dat eigenaars van leegstaande woningen die een overeenkomst afsluiten met een erkend Sociaal Verhuurkantoor dat werkzaam is in de gemeente Zaventem, hun woning daarmee ter beschikking stellen van een specifieke doelgroep die een woning kan huren van een Sociaal Verhuurkantoor en zodoende bijdragen aan betaalbaar wonen voor die doelgroep;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : Inleidende begrippen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Wonen in het hart van Midden-Brabant: de interlokale vereniging die door de gemeenteraad wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;
2. Administratieve akte: genummerd document dat de inventarisatiedatum, de kadastrale gegevens van het leegstaande pand, de zakelijke gerechtigden, de beslissing tot opname in het leegstandsregister en de beroepsmogelijkheid tegen de opname in het leegstandsregister omvat;
3. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
 - a. Een aangetekend schrijven;
 - b. Een afgifte tegen ontvangstbewijs;
 - c. Elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeniswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld;
4. Gebouw: elk gebouwd onroerend goed, niet zijnde een Woning, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5. Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande, waarin zich geen andere woningen bevinden;
6. Pand: een gebouw of een woning;
7. Bedrijfsruimten: de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en waar een economische activiteit heeft plaatsgevonden of plaatsvindt. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 aren. Uitgesloten is de bedrijfsruimte waarin de woning van de eigenaar een niet afsplitsbaar onderdeel uitmaakt van het bedrijfsgebouw en die nog effectief benut wordt als verblijfplaats;
8. Kamer: Woning waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken: toilet, bad, douche of kookgelegenheid, en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;
9. Inventarisatiedatum: de datum waarop het gebouw, de woning of de kamer voor het eerst in het leegstandsregister wordt opgenomen. Dit is tevens de datum van de akte en referentiepunt om de verjaardag te bepalen;
10. Leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die vergund is dan wel vergund geacht middels een omgevingsvergunning. Indien de functie niet blijkt uit een vergunning of melding, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand;
11. Leegstaande woning: een woning die gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie;
12. Zakelijk gerechtigde: de houder van een van de volgende zakelijke rechten :
 - a. De volle eigendom;
 - b. Het recht van opstal of van erfpacht;
 - c. Het vruchtgebruik;
13. Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen, vermeld in o.a. artikel 2.2.6 van het decreet Grond- en pandenbeleid;
14. Belastbare periode: iedere periode van 12 opeenvolgende maanden van opname in het leegstandsregister. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat een gebouw of woning gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. Zolang het leegstaande gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt overeenkomstig artikel 2.2.6 van het decreet Grond- en Pandenbeleid, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 2 : Leegstandsregister en leegstandsindicaties

§1. Wonen in het hart van Midden-Brabant houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

1° een lijst "leegstaande gebouwen";

2° een lijst "leegstaande woningen".

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

Een gebouw dat of een woning die opgenomen is op de inventaris van de verwaarloosde woningen en gebouwen, kan eveneens worden opgenomen in het leegstandsregister, en omgekeerd.

§2. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in volgende lijst:

1. Het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning of van een aangifte als tweede verblijf;
2. De materiële en/of fysische onmogelijkheid om het pand te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde of verzegelde toegang;
3. Het meer dan 2 jaar aanbieden van het pand als "te huur" of "te koop";
4. Het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
5. Een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van een pand kan worden uitgesloten;

6. De vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992;
7. Verwaarlozing van het pand door ernstig vervuild glas- of buitenschrijnwerk, niet wind- of waterdicht zijn van het pand.
8. Het pand is helemaal/gedeeltelijk onbemeubeld.
9. Een normaal gebruik van het pand overeenkomstig zijn functie lijkt onmogelijk aangezien het pand (groten)deels vernield is.
10. Het pand wordt niet gebruikt conform de vergunde functie.
11. Het pand vertoont één of meer van de volgende uitwendige tekenen van leegstand: een uitpuilende, dichtgeplakte of geen brievenbus; geblindeerde raamopeningen, langdurig neergelaten rolluiken; langdurige niet of slecht onderhouden omgeving of tuin.
12. Getuigenissen.
13. Andere indicaties die ter plaatse kunnen worden vastgesteld zoals opgesomd in het verslag dat bij de akte wordt toegevoegd.

Ondanks inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning, kan leegstand worden vastgesteld aan de hand van andere indicaties hierboven beschreven. Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk kan worden vastgesteld dat de leegstand al minimaal twaalf opeenvolgende maanden aanhoudt, voert Wonen in het hart van Midden-Brabant een tweede controle uit.

Artikel 3 : Wijze van inventarisatie

§1. Conform art 2.2.6, §1, tweede lid, van het Grond- en Pandendecreet draagt de gemeente de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister over aan Wonen in het hart van Midden-Brabant. Het beslissingsorgaan van deze interlokale vereniging duidt de personeelsleden aan die onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden hebben. De interlokale vereniging voert alle taken uit voor de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum. De zakelijk gerechtigde (en zijn eventuele bewindvoerder) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van deze vaststelling.

Artikel 4: Vaststelling van de belasting

§1. Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt er een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt.

§3. De belasting op een gebouw of een woning die voor een eerste termijn van 12 opeenvolgende maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt:

- a) € 1.500 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning
- b) € 500 voor een individuele kamer of studentenkamer

§4. Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van 12 maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- a) € 1.700 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning
- b) € 700 voor een individuele kamer of studentenkamer

§5. Indien het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van 12 maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- a) € 1.900 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning
- b) € 900 voor een individuele kamer of studentenkamer

Hierna worden bij elke volgende opeenvolgende termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister is opgenomen, de bedragen van de derde termijn gehanteerd.

Artikel 5: Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt. Ingeval er een zakelijk recht bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat recht op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn deze allen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Dit betekent dat het volledige bedrag van de belasting bij één van hen kan worden opgeëist.

§3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister. Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte.

Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel,
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

§4. De belasting wordt gevestigd en ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen en dit ten laatste op 30 juni van het jaar volgend op het jaar waarvoor de belasting verschuldigd is.

§5. De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6: Vrijstellingen

§1. Persoonsgebonden vrijstellingen.

Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die volle eigenaar is van één enkele woning, met name de leegstaande woning, bij uitsluiting van enige andere woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende 1 aanslagjaar dat volgt op het jaar van opname in het leegstandsregister;

2° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft. Het bewijs wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening waar de belastingplichtige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor 2 jaar volgend op datum van opname in de erkende ouderenvoorziening. Deze vrijstelling kan niet worden verlengd en geldt enkel voor die woning waar de belastingplichtige gedomicilieerd was voorafgaand aan de opname in de erkende ouderenvoorziening.

3° de belastingplichtige die voor een langdurig verblijf (minimum 1 jaar) werd opgenomen in een psychiatrische instelling. Het bewijs van het langdurige verblijf wordt geleverd door de instelling waar de belastingplichtige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor 2 jaar volgend op datum van opname in de psychiatrische instelling. Deze vrijstelling kan niet worden verlengd.

4° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt t.e.m. het aanslagjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

§ 2. Objectgebonden vrijstellingen.

Een vrijstelling wordt verleend indien:

1° het gebouw of de woning gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen omgevingsvergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid;

2° het gebouw of de woning vernield of beschadigd werd ten gevolge van een ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van 3 jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging. Onder een ramp wordt verstaan elke gebeurtenis die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan het pand, en waardoor het gebruik of de bewoning ervan geheel of ten dele onmogelijk wordt.

3° het gebouw of de woning behoort tot het beschermd erfgoed of een beschermd erfgoedlandschap en een dossier voor het verkrijgen van een erfgoedpremie is ingediend. Deze vrijstelling geldt vanaf het aanslagjaar waarin een ontvankelijk dossier wordt ingediend tot en met het aanslagjaar waarin de premie is toegekend of afgewezen. De vrijstelling geldt enkel indien de zakelijk gerechtigde aannemelijk maakt dat de werken waarvoor de premie wordt aangevraagd noodzakelijk zijn om het gebruik van de woning of het gebouw redelijkerwijze mogelijk te maken.

4° voor het pand een omgevingsvergunning werd aangevraagd in overeenstemming met de stedenbouwkundige voorschriften en brandveiligheidsvoorschriften doch er 4 maanden na het indienen van deze aanvraag, onafhankelijk van de wil van de aanvrager of zakelijk gerechtigde, geen definitieve bouwvergunning werd bekomen. Per gebouw of woning kan er binnen een periode van 10 jaar slechts eenmalig beroep worden gedaan op deze vrijstelling. De vrijstelling geldt voor een periode van 1 jaar en gaat in vanaf de datum van de aanvraag van de omgevingsvergunning. De vrijstelling geldt slechts indien de werken voorwerp van de vergunningsaanvraag nodig of nuttig zijn om aan de leegstand te verhelpen.

5° het gebouw of de woning gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van 3 jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning. Een verlenging met 1 jaar is slechts één maal mogelijk. Er kan binnen een periode van 10 jaar slechts eenmalig beroep worden gedaan op deze vrijstelling voor eenzelfde woning of gebouw. De aanvrager geeft toelating om het pand en de geplande en uitgevoerde werken te controleren;

6° in de loop van het aanslagjaar een renovatiehuur werd afsloten met een erkend sociaal verhuurkantoor;

7° het pand voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

§3. De vrijstelling van heffing heeft geen impact op de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister. De anciënniteit van opname in het leegstandsregister blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling. Dit betekent dat wanneer de reden tot vrijstelling weg valt, de heffing zal berekend worden op basis van de begindatum van opname in het leegstandsregister.

§4. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn op een woning of gebouw en er aan één van hen een vrijstelling wordt toegekend op basis van een object gebonden vrijstelling, geldt de vrijstelling voor alle zakelijk gerechtigden, zelfs al hebben de anderen geen aanvraag tot vrijstelling ingediend.

§5. Uitsluitend de vrijstellingen die in dit reglement zijn opgesomd, worden toegepast.

§6. De aanvraag tot vrijstelling van heffing wordt, vergezeld van de nodige bewijsstukken, gericht aan het college van burgemeester en schepenen vóór het verstrijken van de eerste termijn van 12 maanden of een volgende termijn van twaalf maanden na datum van opname in het leegstandsregister. Eens de verjaardag van de inventarisatiedatum is verlopen, kan de gemeente overgaan tot het invorderen van de heffing.

Artikel 7: Schrapping uit het leegstandsregister

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste 6 opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie.

Wonen in het hart van Midden-Brabant vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.

Indien een woning of gebouw gesloopt werd, wordt deze uit het leegstandsregister geschrapt. De zakelijk gerechtigde levert hiervoor een bewijs van omgevingsvergunning indien van toepassing en elk ander bewijs van sloop, bijvoorbeeld foto's.

De zakelijk gerechtigde dient een gemotiveerd verzoek tot schrapping te richten aan Wonen in het hart van Midden-Brabant. Wonen in het hart van Midden-Brabant neemt binnen de twee maanden na ontvangst van het verzoek een beslissing. Wonen in het hart van Midden-Brabant brengt de verzoeker per aangetekend schrijven op de hoogte van haar beslissing.

Artikel 8: Beroepsprocedure

§1. Binnen een termijn van 30 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van de kennisgeving, vermeld in artikel 3, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen **beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister**. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

1° de identiteit en het adres van de indiener;

2° de aanwijzing van de administratieve akte en het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;

3° een of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de voorwaarden voor leegstand, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd. De beroepsinstantie registreert elk inkomend beroepschrift in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.

Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Als het college van burgemeester en schepenen het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn van 90 dagen, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.

Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt Wonen in het hart van Midden-Brabant het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand (i.c. de datum van de administratieve akte).

§2. De belastingplichtige kan **bezwaar aantekenen tegen de heffing op leegstaande woningen en gebouwen bij het college van burgemeester en schepenen**. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening kan gebeuren door verzending, door overhandiging of per mail naar secretariaat@zaventem.be. Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen de vijftien dagen na indienen ervan.

Artikel 9:

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit

van dat Wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020.

Artikel 11: Kennisneming

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid en aan de interlokale vereniging 'Wonen in het hart van Midden-Brabant' verzonden.

Artikel 12: Toezicht

Dit reglement is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht, zoals geregeld in artikel 326 en volgende van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (en latere wijzigingen).

Artikel 13: Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 en volgende van het Decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 14:

Dit reglement vervangt alle voorgaande gemeentelijke reglementen met betrekking tot de inventarisatie en belasting van leegstand.

Gedaan te Zaventem, 25 november 2019

Waarnemend Algemeen Directeur,
Freddy Bernaerts

Voorzitter,
Natalie Miseur

Voor eensluidend afschrift:
Zaventem, 28 november 2019

In opdracht:
Waarnemend Algemeen Directeur,
Freddy Bernaerts



De burgemeester,
Ingrid Holemans

