

Procédure d'information des copropriétaires – Coupures d'eau programmées

A : Déclenchement de la procédure

La procédure est activée **uniquement** lorsque :

- Une coupure d'eau est **prévue à l'avance** par le syndic, un prestataire ou un membre du comité des copropriétaires
- La date, l'heure et la durée estimée de la coupure sont **connues**.

B : Étapes de la procédure

1. Réception de l'information

- Le syndic reçoit une notification officielle de la coupure programmée (courrier, email, avis technique).

2. Préparation de la note d'information

- Rédaction d'une note claire mentionnant :
 - Date et heure de la coupure
 - Durée estimée
 - Zones concernées (numéro des parcelles)
 - Motif des travaux
 - Recommandations pratiques (stockage d'eau, précautions à prendre)

3. Diffusion de l'information

- Envoi de la note **au moins 24h à l'avance** par :
 - Email ou courrier aux copropriétaires ou toutes-boîtes
 - Affichage sur le tableau près du chalet 99

4. Suivi

- Vérification que l'information a bien été diffusée
- Mise à jour si les horaires ou les modalités changent

C : Exclusions

Aucune procédure ne sera déclenchée dans les cas suivants :

- Coupures **non annoncées** par la commune ou les services techniques communaux
- Ruptures de conduites ou incidents imprévus
- Travaux d'urgence sans préavis.
- Tout autre événement imprévisible ne pouvant faire l'objet d'une planification préalable

Procedure voor het informeren van mede-eigenaars – Geplande wateronderbrekingen

A: Start van de procedure

De procedure wordt alleen gestart wanneer:

- Een wateronderbreking vooraf is gepland door de syndicus, een dienstverlener of een lid van de Raad van Mede-Eigendom.
- De datum, het tijdstip en de geschatte duur van de onderbreking bekend zijn.

B: Stappen van de procedure

1. Ontvangst van de informatie

De syndicus ontvangt een officiële kennisgeving van de geplande onderbreking (brief, e-mail, technisch bericht).

2. Opstellen van de informatiebrief

Opstellen van een duidelijke brief met vermelding van:

- Datum en uur van de onderbreking
- Geschatte duur
- Betrokken zones (nummers van de percelen)
- Reden van de werkzaamheden
- Praktische aanbevelingen (wateropslag, te nemen voorzorgsmaatregelen)

3. Verspreiding van de informatie

- De nota wordt ten minste 24 uur van tevoren verzonden via:
- E-mail of brief aan de mede-eigenaren of alle brievenbussen
- Aankondiging op het bord bij chalet 99

4. Opvolging

- Controle of de informatie daadwerkelijk is verspreid
- Update indien de tijdstippen of modaliteiten veranderen

C: Uitzonderingen

In de volgende gevallen wordt geen procedure gestart:

- Storingen die niet door de gemeente of de gemeentelijke technische diensten zijn aangekondigd
- Onvoorziene leidingbreuken of gelijkaardige incidenten
- Noodwerkzaamheden zonder voorafgaande kennisgeving.
- Alle andere onvoorziene gebeurtenissen die niet vooraf kunnen worden gepland