

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

ASSOCIATION DES COPROPRIETAIRES DE LA RESIDENCE JUPITER

AVENUE VAN OVERBEKE 196

AVENUE DE LA REFORME 76

1083 GANSHOREN

Le présent règlement d'ordre intérieur a été arrêté par décision prise par l'assemblée générale en date du 10 octobre 2018 avec mise en vigueur le 15 décembre 2018 et il est obligatoire pour tous les copropriétaires et occupants à quelque titre que ce soit de l'immeuble.

Toute adaptation de ce règlement sera également décidée par l'assemblée générale.

Le règlement d'ordre intérieur (R.O.I.) sera conservé chez le syndic et tout copropriétaire ou occupant pourra en obtenir un exemplaire à sa demande adressée au syndic.

Les copropriétaires donnant leur lot privé en location ou concédant un droit réel ou personnel d'occupation de leur lot privatif sont dans l'obligation d'en informer le syndic, de communiquer un exemplaire du ROI à leur locataire ou concessionnaire, contre accusé de réception signé par le locataire, à communiquer au syndic.

Ce règlement a pour but de permettre à tous les occupants de l'immeuble de vivre paisiblement et en bon voisinage. Il est essentiel que chacun respecte strictement les règles reprises ci-dessous.

1 DESTINATION DES LOCAUX

1,1 Les appartements sont, en principe, destinés à l'habitation résidentielle ; ils pourront cependant servir à la fois d'habitation et à l'exercice d'une profession libérale ou de toute activité qui d'elle-même n'est pas de nature à gêner les autres copropriétaires.

Ils pourront même être utilisés uniquement pour l'exercice d'une profession libérale à condition que l'exercice de cette profession ne trouble pas la jouissance des autres occupants de l'immeuble.

Les médecins ne peuvent avoir leur cabinet dans l'immeuble s'ils sont spécialistes de maladies contagieuses ou vénériennes.

Si l'exercice d'une profession dans l'immeuble provoquait un usage intensif de certaines parties communes, le titulaire de la profession libérale devra payer une indemnité forfaitaire - montant à fixer par l'assemblée générale- pour cet usage.

1,2 Halls d'entrée

Dans les halls d'entrée, chacun disposera d'une boîte aux lettres où figurera le nom (et la profession du titulaire, s'il exerce sa profession dans l'immeuble) de l'occupant. Le nom de l'occupant sera également mentionné sur le panneau de la parlophonie.

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

1,3 Les paliers d'étage, locaux techniques et sas vers escaliers de secours : il est strictement interdit d'encombrer les paliers de l'immeuble, locaux techniques et sas vers escaliers de secours avec du mobilier, des vélos, poussettes d'enfants, etc..

1,4 Les terrasses : Les occupants de l'immeuble ne pourront mettre sur les balcons et terrasses, ni armoires, frigos, séchoirs à linge, ni aucun autre objet à l'exception de fleurs, plantes et petit mobilier de jardin.

Le libre passage d'une terrasse à l'autre doit être maintenu, celui-ci ne sera utilisé qu'en cas de déménagement ou d'incendie.

1,5 L'accès aux toitures de l'immeuble est interdit aux occupants de l'immeuble.

1,6 Les garages ne pourront recevoir d'autre destination que celle de garage à usage de voitures particulières, motocyclettes, bicyclettes et voitures d'enfant et de dépôt, l'exclusion de toute voiture de louage.

2 DISPOSITIFS DE LUTTE CONTRE L'INCENDIE

L'immeuble est équipé d'extincteurs auxquelles nul occupant ne peut toucher sauf en cas d'incendie; les lances d'incendie ne peuvent être utilisées que par les pompiers.

Nul ne peut altérer, enlever les signalisations indiquant l'emplacement des appareils de lutte contre l'incendie ni les voies d'évacuation de l'immeuble.

3 CONCIERGE

Le service de la concierge comportera tout ce qui est d'usage dans un immeuble bien tenu, elle reçoit ses ordres exclusivement du syndic.

Les occupants ayant des plaintes à formuler concernant les prestations de la concierge en aviseront le syndic par écrit. Les lettres anonymes ne seront pas prises en compte.

4 DECHETS - TRI SELECTIF – ENCOMBRANTS - DECHETS DE CONSTRUCTION

4,1 Les déchets doivent être déposés DANS les containers ; les containers papiers (jaunes) ; PMC (bleus) et déchets ménagers (verts ou noirs) sont situés à la sortie du garage.

Tous les occupants, sans exception, sont soumis aux lois et règlements en vigueur concernant le traitement des déchets.

4,2 Les conteneurs verts ou noirs recevront exclusivement les déchets ménagers.

Il est interdit d'y entreposer des déchets dits « encombrants » : mobilier en tous genres, appareils ménagers, miroirs, etc... Ce type de déchets doit soit être porté au parc à conteneurs : avenue du Cimetière, 17 – tél : 02-427 33 09 (à 300 m de l'immeuble), soit peut être enlevé gratuitement (sous conditions) par Bruxelles Propreté, tél : 0800 98 181. La concierge guidera les occupants dans la manière de faire et de stocker les déchets jusqu'à leur enlèvement.

Les déchets de construction (inertes) résultant de travaux dans un appartement ne pourront en aucun cas être déposés dans les conteneurs de l'immeuble. Ils doivent obligatoirement être déposés au parc à conteneurs de la commune ou emportés par le professionnel qui effectue la transformation.

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

4,3 Les conteneurs jaunes sont destinés aux papiers et cartons (les caisses en carton doivent être démontées ou écrasées car sinon elles prennent trop de place dans les conteneurs.

4,4 Les conteneurs bleus sont destinés aux bouteilles et flacons en plastique, les emballages métalliques (boîtes de conserve) et les cartons à boissons (tetrapacks).

Les autres plastiques sont à déposer dans le container vert ou noir.

4,5 Fermeture des locaux poubelles dans la galerie des caves

A partir du 15 décembre 2018, les locaux « poubelles » situés dans la galerie des caves seront définitivement fermés ; et serviront comme local de stockage des containers vides en surplus.

5 ANIMAUX DOMESTIQUES

Les animaux domestiques sont seulement tolérés dans l'immeuble et pour autant qu'ils ne présentent pas de nuisance pour les habitants.

Les propriétaires sont responsables de leur chien qui sera toujours tenu en laisse, ils veilleront à éviter tous problèmes de nuisances quelconques, aboiements intempestifs, déjections dans l'immeuble et les accès, odeurs dues au manque de renouvellement des litières pour chats, etc...

Les pelouses autour de l'immeuble ne sont pas des « canisites » et ne doivent pas servir aux déjections des chiens.

6 TRANQUILLITE

Les occupants, propriétaires ou locataires, doivent veiller à respecter la tranquillité et le repos de chacun, pour cela diverses règles s'imposent :

- 6,1** Le volume sonore des récepteurs radio, de télévisions, et autres appareils de musique ne pourra à aucun moment nuire à la tranquillité des voisins, ni en journée ni la nuit (de 22:00 h à 07:00 heures).
- 6,2** Les portes des appartements sont majoritairement coupe-feu, certaines blindées. Tous les chambranles de portes sont en acier ; les occupants veilleront donc à ne pas « claquer » leurs portes en faisant trembler les murs.
- 6,3** Les occupants éviteront de circuler dans leur appartement en chaussures de ville et en hauts talons.
- 6,4** L'occupation des terrasses devra se faire dans le plus grand silence après 22 heures. Dans certains appartements, les terrasses et living s'ouvrent directement les chambres des voisins : il est interdit de perturber le repos de ces habitants.
- 6,5** Certains occupants et leurs visiteurs profitent du parking arrière de l'immeuble pour faire la « causette », et ce à toutes les heures de la journée et de la nuit : le calme est exigé !

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

- 6,6 Les occupants qui utilisent leurs machines à laver durant la nuit veilleront à ne pas perturber le repos des voisins ; l'essorage est souvent bruyant et dérangeant de par les vibrations (vérifier si la machine est bien d'aplomb et calée).
- 6,7 Si les enfants doivent pouvoir jouer et s'amuser pour leur développement, les parents restent néanmoins responsables et veilleront donc à chaque instant que les jeux ne dégénèrent pas.
- 6,8 Les conducteurs d'automobile ne pourront faire usage de klaxons dans les garages ni faire tourner leur moteur pour mise au point ou autre.
- 6,9 **TRAVAUX** : les travaux bruyants (utilisation de marteaux, foreuses, ponceuses, etc...) ne sont autorisés que de 8 h à 20 h - du lundi au vendredi ; de 8 h à 13 h le samedi et interdits toute la journée le dimanche ainsi que les jours fériés. Les occupants qui procèdent ou font procéder à des travaux en avertiront la concierge et un avis sera affiché dans les valves et les ascenseurs de l'immeuble.

7 PARKING ARRIERE

7,1 Les véhicules ne pourront stationner plus de 15 jours sur la même place. En cas de panne avec un véhicule, le propriétaire en avisera soit le syndic soit la concierge. Aucun véhicule non immatriculé ne peut stationner sur le parking.

Il est strictement interdit de stationner un véhicule, quel qu'il soit, le long de la façade arrière de l'immeuble.

Les frais d'enlèvement d'un véhicule en contravention avec les dispositions ci-dessus seront directement débités au contrevenant.

7,2 Comme dans les voiries environnant l'immeuble (avenue de la Reforme et avenue Van Overbeke) **le stationnement de camionnettes est INTERDIT sur le parking arrière** : tout occupant stationnant une camionnette sur le parking se verra appliquer une amende administrative de 25,00 € par jour calendrier (portée dans le décompte annuel du copropriétaire qui se fera rembourser par le locataire si c'est la camionnette de ce dernier)

8 NOURRISSAGE DES ANIMAUX

Rappel de l'Article 32. §1 du REGLEMENT DE POLICE DE GANSHOREN

« Il est interdit d'abandonner, de déposer ou de jeter sur l'espace public et dans les lieux publics toute matière quelconque destinée à la nourriture des animaux en ce compris chats, chiens, canards, pigeons, corneilles...

La même interdiction est applicable aux voies privées, cours ou autres parties d'un immeuble, lorsque cette pratique risque de constituer une gêne pour la propreté, la salubrité et la sécurité publique ou d'attirer notamment insectes, rongeurs, pigeons et corneilles.

Celui qui enfreint les dispositions du présent article, sera puni d'une amende administrative d'un montant maximum de € 80,00. »

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

9 DEMENAGEMENT – EMMENAGEMENT

9,1 La concierge sera informée au moins 3 jours à l'avance de la date du déménagement ou de l'emménagement afin qu'elle puisse prendre les dispositions nécessaires pour libérer les accès à l'avant de l'immeuble et éventuellement le parking arrière, si nécessaire.

9,2 Une indemnité de 35 € sera portée en compte par l'association des copropriétaires, à créditer au Fonds de Réserve, à chaque déménagement/emménagement de propriétaire ou de locataire. En cas d'entrée et de sortie de locataires, ces montants seront portés dans le décompte annuel du propriétaire qui pourra les récupérer auprès de ses locataires.

9,3 L'utilisation des ascenseurs est interdite pour le transfert de pièces lourdes ou encombrantes pouvant occasionner des dégâts aux ascenseurs. Les personnes qui utilisent l'ascenseur pour transporter des matériaux ou des objets lors de leur dé- ou emménagement devront nettoyer l'ascenseur et sont responsables de tout dégât causé.

10 CHANGEMENT DE NOM AUX TABLEAUX SONNETTES ET DANS LES ASCENSEURS

A chaque déménagement/emménagement de propriétaire ou de locataire, le changement de nom devra être signalé par les intéressés à la concierge et au syndic pour modifier les noms sur la boîte aux lettres, dans le tableau des parlophones à l'entrée de l'immeuble et dans les tableaux des ascenseurs de la colonne concernée.

11 COMMUNS

11,1 Il est strictement interdit de parquer des vélos ou des motos dans les allées d'accès de l'immeuble.

11,2 Il est strictement interdit de fumer dans les ascenseurs et les parties communes de l'immeuble.

11,3 L'accès et l'évacuation des vélos doit exclusivement être effectué par la porte arrière de l'immeuble qui donne directement accès au local vélo

12 DEPÔT DE MATIERES DANGEREUSES, INFLAMMABLES, INSALUBRES et/ou INCOMMUNES

12,1 Il ne peut être établi dans l'immeuble (appartements, garages, caves) aucun dépôt de matières dangereuses, inflammables, insalubres ou incommodes.

12,2 Les automobiles ne pourront contenir que le combustible de leur réservoir. Il est interdit d'utiliser un échappement libre, de répandre de l'huile sur le sol ou de produire de la fumée.

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

13 PUBLICITE

13,1 Il est interdit, sauf autorisation spéciale de l'assemblée générale, de faire de la publicité sur et dans l'immeuble. Une valise d'affichage pour mise en vente ou location est disponible à l'angle de l'avenue de la Reforme- avenue Van Overbeke (clé détenue par la concierge).

13,2 Il est toutefois permis d'apposer sur la porte d'entrée de l'appartement ou du flat ou bureau, ou à côté d'elle, une plaque du modèle admis par l'assemblée générale, indiquant le nom de l'occupant et sa profession.

13,3 A l'entrée, à l'endroit prescrit par l'assemblée générale, il sera permis d'établir une plaque du modèle admis par cette assemblée indiquant le nom de l'occupant, l'étage qu'il occupe, sa profession libérale, les jours de visite.

14 HARMONIE DE L'ASPECT EXTERIEUR DE L'IMMEUBLE

Rien de ce qui concerne le style et l'harmonie de l'immeuble, même s'il s'agit de choses dépendant exclusivement des lots privatifs, ne pourra être modifié que par décision de l'assemblée générale prise à la majorité des trois-quarts des voix des copropriétaires présents ou représentés.

Il en sera ainsi notamment des portes d'entrée des appartements et autres locaux particuliers, des châssis, des fenêtres et de toutes les parties visibles de l'extérieur même en ce qui concerne la peinture.

15 TENTES SOLAIRES

Les propriétaires pourront établir des tentes solaires sur leurs terrasses mais elles devront être du modèle agréé par l'assemblée générale.

16 CONTRÔLE ET SANCTIONS

16,1 Le syndic et chaque occupant propriétaire ou locataire veilleront au respect des règles reprises ci-dessus ; de même, les occupants veilleront à faire valoir auprès des éventuels contrevenants leurs droits les plus élémentaires de tranquillité et de repos.

16,2 Toute infraction aux présentes règles sera immédiatement sanctionnée par une amende administrative de 50 € ; une première récidive sera sanctionnée par une amende de 100 € et en cas de deuxième récidive le contrevenant se verra poursuivi en Justice de Paix (canton de Jette).

16,3 Les propriétaires étant responsables pour le comportement de leur(s) locataire(s), c'est eux qui seront débités des amendes administratives ; libre à eux de voir comment récupérer la somme débitée auprès de leur locataire.

.....

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

VERENIGING VAN DE MEDE-EIGENAARS VAN DE RESIDENTIE JUPITER **VAN OVERBEKELAAN 196** **HERVORMINGSLAAN 76** **1083 GANSHOREN**

Huidig reglement van inwendige orde werd afgesloten door een beslissing genomen in de algemene vergadering van 10 oktober 2018 met in werking treding op 15 december 2018 en het is verplichtend voor alle mede-eigenaars en bewoners ten eender welke titel in het gebouw.

Elke aanpassing aan dit reglement zal eveneens beslist worden door de algemene vergadering.

Het reglement van inwendige orde (R.I.O.) zal bij de syndicus bewaard worden en elke mede-eigenaar of bewoner kan er op aanvraag gericht aan de syndicus een exemplaar van bekomen.

De mede-eigenaars die hun privaat lot in huur geven of er een reëel of persoonlijk recht op hebben verleend moeten de syndicus hiervan op de hoogte brengen, een exemplaar van het RIO aan hun huurder of concessionaris te bezorgen tegen een door de huurder ondertekende ontvangstmelding en mede te delen aan de syndicus.

Dit reglement heeft als doel alle bewoners van het gebouw toe te laten vreedevol samen te leven in een goed nabuurschap. Het is van essentieel belang dat iedereen de hieronder vermelde regels strikt aleeft.

1 BESTEMMING VAN DE LOKALEN

1,1 De appartementen zijn, in principe, bestemd als residentiële bewoning ; zij kunnen enerzijds echter dienen als woning en voor de uitoefening van een vrij beroep of van elke activiteit die op zichzelf niet van natuur is om de andere mede-eigenaars last te berokkenen. Zij kunnen gebruikt worden voor de uitoefening van een vrij beroep op voorwaarde dat de uitoefening van dit beroep het genot van de andere bewoners van het gebouw niet stoort. Dokters mogen geen kabinet in het gebouw hebben indien zij specialist zijn van besmettelijke of venerische ziektes.

Indien bij de uitoefening van een vrij beroep in het gebouw sommige gemeenschappelijke delen intensief worden gebruikt moet de titularis van het vrij beroep een forfaitair bedrag te bepalen door de algemene vergadering- als vergoeding aan de gemeenschap betalen voor dit gebruik.

1,2 De inkomhallen

In de inkomhallen zal iedereen over een brievenbus beschikken waarop de naam (en het beroep van de titularis indien hij zijn zelfstandig beroep uitoefent in het gebouw) zal vermeld worden.

Op het paneel van de parlofonie zal ook de naam van de bewoner vermeld zijn.

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

1,3 De overlopen op de verdiepingen, technische lokalen en sluis naar de noodtrappen

Het is ten strengste verboden meubels, fietsen, kinderkoetsen, etc... op te stapelen op de overlopen van het gebouw, in de technische lokalen en in de sluis naar de noodtrappen.

1,4 De terrassen

De bewoners van het gebouw mogen op de balkons en de terrassen geen kasten, frigo's, droogkasten, noch eender welk ander voorwerp plaatsen met uitzondering van bloemen, planten en klein tuingerief. De vrije doorgang van de ene terras naar de andere moet behouden blijven; deze zal slechts gebruikt worden in geval van verhuis of brand.

1,5 De daken van het gebouw zijn ontoegankelijk voor de bewoners van het gebouw.

1,6 De garages kunnen slechts gebruikt worden voor het parkeren van particuliere voertuigen, bromfietsen, fietsen en kinderkoetsen en als opslagplaats.

2 VOORZIENINGEN TEGEN BRANDBESTRIJDING

Het gebouw is uitgerust met brandblusapparaten die geen enkele bewoner mag aanraken behalve in geval van brand; de brandslangen mogen alleen gebruikt worden door de brandweer. Niemand mag de aanduidingen die de plaats aangeven van de apparaten tegen brandbestrijding noch de evacuatiewegen van het gebouw bederven of wegnemen.

3 HUISBEWAARSTER

De dienst van de huisbewaarster omvat alles dat gebruikelijk is in een goed onderhouden gebouw; zij ontvangt haar opdrachten uitsluitend van de syndicus.

De bewoners die klachten hebben over de prestaties van de huisbewaarster zullen hiervan schriftelijk de syndicus op de hoogte brengen. Brieven die anoniem zijn worden niet in aanmerking genomen.

4 AFVAL – SELECTIEVE SORTERING – HINDERLIJKE VOORWERPEN – BOUWAFVAL

4,1 Het afval moet achtergelaten worden IN de containers; de papiercontainers (gele), PMC (blauwe) en huishoudelijk afval (groene of zwarte). Zij bevinden zich aan de uitgang van de garage. Zonder enige uitzondering zijn alle bewoners onderworpen aan de wetten en de in voege zijnde reglementen voor de verwerking van het afval.

Alle bewoners, zonder uitzondering, zijn verplicht de wetten en reglementen betreffende de behandeling van afval strikt na te leven.

4,2 De groene of zwarte containers zijn uitsluitend bestemd voor huishoudelijk afval. Het is verboden "hinderlijke voorwerpen" erin achter te laten : meubels van allerlei aard, huishoudtoestellen, spiegels, etc... Dit soort afval moet naar het gemeentelijk containerpark gebracht worden op volgend adres : Kerkhoflaan 17 (tel. : 02/427.33.09) dat zich op 300 meter van het gebouw bevindt; het kan ook gratis (onder voorwaarden) opgehaald worden door Net Brussel (tel. : 0800 98 181). De huisbewaarster zal de bewoners er van op de hoogte brengen op welke wijze het afval mag gestockeerd worden tot de dag van de ophaling.

Bouwafval afkomstig van werken in een appartement mag in geen geval achtergelaten worden in de containers van het gebouw. Dit afval moet verplicht gebracht worden naar de containers van de gemeente of meegenomen worden door de vaklieden die de werken hebben uitgevoerd.

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

4,3 De **gele containers** zijn bestemd voor papier en karton (de kisten in karton moeten uiteen gehaald of platgedrukt worden want anders nemen deze te veel plaats in de containers).

4,4 De **blauwe containers** zijn bestemd voor flessen en flesjes in plastic, metalen verpakkingen (conserveblikken) en drankverpakkingen in karton (tetrapacks).
Alle andere plastic moet achtergelaten worden in de groene of zwarte container.

4,5 Sluiting van de vuilnislokalen in de garagegalerij

Vanaf 15 december 2018 zullen de afvallokalen in de keldergalerij definitief gesloten worden; zij zullen dienen als lokaal voor het stockeren van de lege containers die op overschot zijn.

5 HUISDIEREN

Huisdieren worden uitsluitend in het gebouw geduld voor zover ze geen overlast berokkenen aan de bewoners.

De eigenaars zijn verantwoordelijk voor hun hond die altijd aan de leiband moet gehouden worden; zij zullen er op nazien om eender welk probleem van overlast te vermijden : onophoudelijk geblaf, uitwerpselen in het gebouw en de toegangen, geuren die te wijten zijn aan kattenbakken die niet op tijd worden ververst, etc...

De grasperken rond het gebouw zijn geen "hondenrennen" en mogen niet dienen voor de uitwerpselen van de honden.

6 RUST

De bewoners, eigenaars of huurders moeten er voor zorgen de stilte en de rust van iedereen te respecteren; verschillende regels worden hiervoor opgelegd :

6,1 *Het geluidsvolume van radio's, televisietoestellen, andere muziekinstrumenten mogen op geen enkel ogenblik de rust van de burenhouders hinderen, noch tijdens de dag noch 's nachts (van 22 u. tot 7 u.)

6,2 *De deuren van de appartementen zijn grotendeels brandvrij, sommige zijn geblindelood. Alle deurlijsten zijn in staal; de bewoners zullen ervoor zorgen om hun deuren niet te laten "dichtslaan" zodat de muren ervan bewegen.

6,3 *De bewoners zullen vermijden om door hun appartement te lopen op stadsschoenen en met hoge hakken.

6,4 *De terrassen mogen bezet worden mits het in acht nemen van de grootste stilte na 22 uur. In sommige appartementen liggen de terrassen en de leefruimtes rechtstreeks naast de kamers van de burenhouders : het is verboden de rust van deze bewoners te verstoren.

6,5 *Sommige bewoners en hun bezoekers maken gebruik van de parking achteraan het gebouw om "een praatje te slaan" en dit op elk uur van de dag of 's nachts : stilte is vereist !

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

6,6*De bewoners die hun wasmachines gebruiken tijdens de nacht zullen er zorg voor dragen om de rust van hun burens niet te verstoren ; het droog zwieren is dikwijls lawaaiig en storend door de vibraties (naziën dat de machine goed loodrecht en vast staat).

6,7 *Indien de kinderen moeten kunnen spelen en zich amuseren voor hun ontwikkeling, blijven de ouders er echter verantwoordelijk voor en zij zullen er op elk ogenblik voor zorgen dat de spelletjes niet uit de hand lopen.

6,8 *De bestuurders van een voertuig mogen geen gebruik maken van het claxon in de garages ; zij mogen ook de motor niet laten draaien voor een afstelling of iets anders.

6,9 ***WERKEN** : lawaaiige werken (gebruik van hamers, boren, schuurmachine, etc...) worden slechts geduld van maandag tot vrijdag van 8 u. tot 20 u., op zaterdag van 8 u. tot 13 u. en ze zijn verboden de ganse dag op zondag en feestdagen. De bewoners die werken doen of willen laten doen in hun appartement zullen de huisbewaarster hiervan op de hoogte stellen en een bericht zal uitgehangen worden op de aanplakborden en in de liften van het gebouw.

7 PARKING AAN DE ACHTERZIJDE

7,1 Voertuigen mogen niet langer dan 15 dagen op dezelfde plaats gestationeerd worden. Indien een voertuig defect is moet de eigenaar hiervan de syndicus of de huisbewaarster op de hoogte stellen.

Geen enkel voertuig zonder nummerplaat mag op de parking gestationeerd worden. Het is ten strengste verboden eender welk voertuig langs de gevel aan de achterzijde van het gebouw te stationeren.

De kosten voor het laten weghalen van een voertuig dat in overtreding is met de bepalingen hieronder worden rechtstreeks gedebiteerd aan de overtreder.

7, 2 Zoals in de wegen rondom het gebouw (Hervormingslaan en Van Overbekelaan) **is het stationeren van bestelwagens VERBODEN op de parking achteraan** : elke bewoner die een bestelwagen stationeert op de parking zal een administratieve boete van 25,00 euro per kalenderdag opgelegd worden (het zal in de jaarlijkse afrekening van de mede-eigenaar opgenomen worden die zich zal op de huurder zal verhalen indien het zijn bestelwagen was).

8 HET VOEDEREN VAN DIEREN

Herinnering aan artikel 32.§1 van het POLITIEREGLEMENT VAN GANSHOREN

"Het is verboden elke materie die bestemd is voor het voederen van dieren met inbegrip van katten, honden, eenden, duiven, kraaien ... achter te laten, neer te leggen of te werpen op de openbare ruimte en op de openbare plaatsen.

Hetzelfde verbod is van toepassing op de private wegen, koeren of andere delen van een gebouw, wanneer deze praktijk het risico tot verstoring van de eigendom, de gezondheid en de publieke veiligheid of het aantrekken van insecten, knaagdieren, duiven en kraaien met zich meebrengt.

Hij die de bepalingen van huidig artikel overtreedt zal beboet worden met een administratieve boete voor een maximum bedrag van 80,00€."

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

9 IN- EN UITGAANDE VERHUIZING

9,1 De huisbewaarster zal minimum 3 dagen voor de datum van de verhuizing op de hoogte gebracht worden zodat zij de noodzakelijke maatregelen kan nemen om de toegang vrij te maken aan de voorzijde van het gebouw en eventueel op de parking achteraan, indien noodzakelijk.

9,2 Een vergoeding van 35,00 euro zal in rekening van elke in- of uitgaande verhuizende eigenaar gebracht stort worden, te crediteren op het reservefonds, voor. In geval van inkomende of uigaande verhuizing van huurder(s) zal het bedrag in de jaarlijkse afrekening van de eigenaar vermeld worden en de eigenaar zal dit bedrag terugvorderen bij zijn huurder(s).

9,3 Het gebruik van de liften is verboden voor het verplaatsen van zware stukken of hinderlijke voorwerpen die schade zouden kunnen berokkenen aan de liften. Personen die de lift gebruiken om materialen of voorwerpen te vervoeren tijdens de verhuizing zullen de lift moeten kuisen en zijn verantwoordelijk voor elke aangebrachte schade.

10 VERANDERING VAN NAAM OP HET PARLOFONIE PANEEL, DE BRIVENBUSSEN EN IN DE LIFTEN

Bij elke in- of uitgaande verhuizing van een eigenaar of huurder, moet de verandering van naam door de betrokkenen medegedeeld worden aan de huisbewaarster en aan de syndicus om de namen te wijzigen op de parlofonie paneel, de brievenbus en op het paneel van de betrokkene liften.

11 GEMEENSCHAPPELIJKE DENLE

11,1 Het is strikt verboden fietsen of moto's te plaatsen in de toegangswegen en ingangen van het gebouw.

11,2 Het is strikt verboden te roken in de liften en in de gemeenschappelijke delen van het gebouw.

11,3 De toegang en de verplaatsing van fietsen moet uitsluitend gebeuren via de achterdeur van het gebouw die rechtstreeks toegang geeft tot het fietsenlokaal.

12 OPSLAG VAN GEVAARLIJKE, ONTVLAMBARE, VERVUILENDE en/of HINDERLIJKE MATERIALEN

12,1 Er mogen in het gebouw (appartementen, garages, kelders) geen gevaarlijke, ontvlambare, vervuilende of hinderlijke materialen opgeslagen worden.

12,2 De voertuigen mogen slechts de brandstof bevatten van de tank van het voertuig. Het is verboden een vrije uitlaat te gebruiken, olie op de vloer te verspreiden of rook te produceren.

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

13 PUBLICITEIT

13,1 Behoudens speciale toelating van de algemene vergadering, is het verboden publiciteit te voeren op en in het gebouw. Een aanplakbord voor het aanbrengen van een affiche voor verkoop of verhuur is beschikbaar aan de hoek van de Hervormingslaan-Van Overbekelaan (sleutel bij de huisbewaarster).

13,2 Het is echter toegelaten om op de inkomdeur van het appartement of van de flat of bureel, of naast deze, een plakaat aan te brengen volgens het model dat toegelaten is door de algemene vergadering, waarop de naam van de bewoner en zijn beroep vermeld zijn.

13,3 Aan de inkom van het gebouw, op de plaats die aangeduid is door de algemene vergadering, zal het toegelaten zijn een plakaat te plaatsen volgens het model dat door deze vergadering toegelaten is met vermelding van de naam van de bewoner, de verdieping, zijn zelfstandig beroep, de bezoekdagen.

14 HARMONIE VAN HET BUITENZICHT VAN HET GEBOUW

Niets wat de stijl en de harmonie van het gebouw betreft, zelfs indien het zaken betreft die uitsluitend afhangen van de privatieve loten, zal mogen gewijzigd worden dan bij beslissing van de algemene vergadering genomen. Dit zal onder andere het geval zijn voor de inkomdeuren van de appartementen en andere privatieve lokalen, de ramen, de vensters en alle delen die zichtbaar zijn aan de buitenzijde zelfs wat de verf betreft.

15 ZONNETENTEN

De eigenaars zullen zonnetenten mogen plaatsen op hun terrassen maar zij moeten van het model zijn dat door de algemene vergadering werd vastgelegd bij beslissing van de algemene vergadering.

16 NAZICHT EN BOETES

16,1 De syndicus en elke bewoner (eigenaar of huurder) zullen zorgen voor de naleving van de hierboven vermelde regels ; de bewoners zelf zullen er voor zorgen om hun meest elementaire rechten voor de stilte en de rust te laten gelden ten overstaan van de eventuele overtreders.

16,2 Bij elke overtreding tegen boven vermelde regels zal onmiddellijk een administratieve boete van 50,00€ opgelegd worden en in geval van herhaling zal de boete 100,00€ bedragen. Indien de overtreder nog het reglement overtreedt, zal hij vervolgd worden voor het Vredegerecht (kanton Jette).

16,3 Aangezien de eigenaars verantwoordelijk zijn voor het gedrag van hun huurder(s) zullen zij gedebiteerd worden voor de administratieve boetes voor de overtreding(en) van hun huurder(s) en zij moeten er maar voor zorgen deze boete(s) op hun huurdr(s) te verhalen.

.....