

Marie Derèse

De: noreply.fiskobel@gmail.com
Envoyé: samedi 9 mars 2024 11:00
À: Marie Derèse
Objet: IRIS-SUIVIS

Chers propriétaires,

Je suis ravie de vous tenir informés des progrès réalisés dans les différents dossiers votés lors de l'Assemblée Générale Ordinaire du 21.09.2023 :

1. **Commissaire aux comptes internes/externes :** Madame Qela du service comptable supervise ce volet. Elle prend contact avec les commissaires internes et externes au moment opportun, partage les éléments nécessaires, et travaille à la préparation des décomptes finaux.
2. **Dossier Parlophonie :** Trois devis ont été soumis au conseil, et des discussions sont en cours pour sécuriser efficacement les entrées et créer un système de SAS éventuellement. Des visites ont déjà eu lieu avec des entreprises telles que MS Elec et une prochaine rencontre est prévue avec JV SYSTEM.
3. **Evacuation des eaux usées au niveau des cuisines : Nous avons reçu deux devis et sommes en cours d'analyses avec d'autres fournisseurs potentiels.**
4. **Recensement des badges :** Un recensement a été voté et est en cours de mise en œuvre par le conseil.
5. **Société de nettoyage :** Nous sommes en période de préavis avec la société actuelle et envisageons de signer un contrat avec AlphaClean prochainement.
6. **Encombrants :** Suite à la réactivation des caméras de sécurité et aux plaintes que nous recevons, des amendes administratives ont été imputées grâce à la collaboration avec la responsable des caméras.
7. **Vérification des branchements illégaux aux niveaux des chambrettes :** Ce dossier est actuellement suivi par les membres du conseil. Dossier en cours.

Voici un résumé des autres tâches en cours :

Une liste non exhaustive

- Nous traitons quotidiennement diverses plaintes et collaborons avec les autorités policières.
- Des mesures sont prises pour résoudre le problème du stationnement sauvage à l'arrière de l'immeuble en collaboration avec la commune et les autorités policières.

Je suis régulièrement en contact avec l'inspecteur de la zone de Molenbeek.

- Des négociations avec la société Kone pour le service d'ascenseur sont en cours.

Différentes pièces sont remplacées via l'Omium Nous avons aussi obtenu une note de crédit de 15000 € et obtenus également une diminution du contrat annuel d'environ 15000 €.

- Nous attendons un rapport de la société Acrodimi pour prendre des mesures conservatoires concernant les terrasses et les vitres.
- Nous explorons également des solutions avec la société ARB pour les terrasses et les vitres.
- La société Aquatel a réalisé le relevé des consommations et des corrections ont été apportées aux erreurs passées. Des étiquettes ont été préparés par mes soins en reprenant l'appartement et posés sur chaque compteur.
- Des corrections comptables ont été effectuées pour résoudre des problèmes d'imputation incorrecte.
- L'entretien des adoucisseurs a été effectué après plusieurs années sans maintenance par la société TTEAU.
- Nous travaillons sur le contrôle des travaux Decubber en collaboration avec SIBELGA. Je tiens à préciser qu'après plusieurs refus par les organismes de contrôles ne prenant pas le risque d'analyser cela. J'ai obtenu un rendez-vous avec le responsable de l'organisme de contrôle SECO, nous sommes venus sur place. Nous avons reçu une proposition de contrôle possible et nous sommes en attente d'un retour de Sibelga. Je précise qu'il reste actuellement 15 appartements à finaliser. Tous les autres appartements sont prêt à recevoir des certificats. Nous attendons le retour de Monsieur Van Craenenbroeck responsable Sibelga, je ne manquerai pas de vous revenir.
- Nous résolvons différents sinistres et traitons les demandes d'indemnisation. Différents dossiers sont en cours.

Un rapport de gestion complet sera bientôt disponible en ligne, résumant toutes les actions effectuées depuis notre mandat.

Pour rappel, notre prochaine Assemblée Générale aura lieu le 16.04.2024, nous espérons vous voir nombreux à cette occasion.

Merci pour votre confiance et votre collaboration continue.

Cordialement,

Eda Demir
Votre Gestionnaire Administrative

NB: Ne pas répondre à cette adresse mail. Celle-ci n'étant jamais lue.

Adresse utilisée uniquement pour la génération de mails automatisés

NB: Beantwoord dit e-mailadres niet. Het is nooit gelezen.

Adres dat alleen wordt gebruikt voor het genereren van geautomatiseerde mails

NB: Do not reply to this e-mail address. It has never been read.

Address used solely for the generation of automated mails

Bien cordialement,
 Met vriendelijke groet,
 Kind regards,

